

Guida alla compilazione

La prima fase delle procedure per la presentazione della candidatura alla selezione avviene attraverso la registrazione al portale GeCo.



[LOGIN](#) [REGISTRATI](#) [FAQ](#)

REGISTRATI

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Conferma password	<input type="password"/>

Dopo la prima fase di registrazione vi verrà inviato un SMS (**il tempo di invio dipende dal Vs. Operatore può variare da pochi minuti a diverse ORE**) con il codice di attivazione da inserire nel portale per il riconoscimento.

Una volta effettuata l'iscrizione al portale effettuare il login

Nella pagina Principale vi comparirà la pagina di riepilogo.

Sulla sinistra premere sul bottone **“Anagrafica”**

The screenshot shows the 'Riepilogo' (Summary) page of the GE.CO. portal. The header is dark blue with the GE.CO. logo and the user name 'Ciao Marco Lanzara'. On the left, a sidebar contains 'Anagrafica' and 'Selezione'. The main content area has the title 'Riepilogo' and a sub-header 'N. domande di partecipazione: 1'. Below this is a link: 'Selezioni sostituzioni temporanee di personale di ruolo'. A section titled 'NB' (Nota Bene) contains instructions: 'Durante e dopo la compilazione dei dati richiesti dalla procedura GE.CO. comparire la scritta "Scarica PDF" che riporta un resoconto della domanda compilata dal candidato, resoconto che consente al partecipante di verificare solo la corretta compilazione della stessa. Non occorre, quindi, inserire data e firma alla domanda scaricata in tal modo e non occorre caricare la stessa nello spazio riservato ai documenti da allegare in formato pdf (spazio riservato all'inserimento della carta d'identità ed agli eventuali documenti e/o titoli che il candidato intenda presentare nel suo interesse ed eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda). Accedendo nell'area riservata accanto al pulsante "scarica PDF" comparirà il pulsante "Invia". Una volta inviata la domanda, non sarà più possibile modificarla. Per problematiche tecniche scrivere a selezioni@alfacom.it'.

The screenshot shows the 'Gestione anagrafica' (Anagraphic Management) page of the GE.CO. portal. The header is dark blue with the GE.CO. logo and the user name 'Ciao M...'. On the left, a sidebar contains 'Anagrafica' and 'Selezione'. The main content area has the title 'Gestione anagrafica' and a 'Salva' button in the top right. The form contains the following fields: 'Cognome' (with a sub-note: 'Per le donne indicare il cognome da nubile'), 'Nome', 'Codice Fiscale' (with a sub-note: 'Le domande prive del codice fiscale corretto del richiedente non saranno esaminate'), 'Data di nascita', 'Sesso' (radio buttons for M and F, with M selected), 'Stato di cittadinanza', 'Comune di nascita', 'Provincia di nascita', 'Stato di nascita', 'Indirizzo di residenza', 'Comune di residenza', 'Provincia di residenza', and 'CAP'.

Compilare tutti i campi quindi premere sul pulsante **“Salva”** in alto o in basso nella pagina.

Premere quindi Il Pulsante **“Selezione”** Sulla sinistra

GE.CO. Ciao Marco Lanzara

Anagrafica
Selezione

Compilazione

Selezioni disponibili

Selezione sostituzioni temporanee di personale di ruolo con profilo di farmacista

Domande compilate

Visualizza 10 elementi Cerca:

Documento	Data creazione	Stato	Azioni
-----------	----------------	-------	--------

Quindi premere sulla selezione di interesse.

Nella Prima Schermata vi Comparirà il riepilogo dei dati inseriti in Anagrafica

Se i dati sono corretti premere sul pulsante **“Successivo”** Altrimenti tornare alla sezione **“Anagrafica”** e correggere i Dati

GE.CO. Ciao Marco Lanzara

Anagrafica
Selezione

SELEZIONE SOSTITUZIONI TEMPORANEE DI PERSONALE DI RUOLO CON PROFILO DI FARMACISTA

Scarica PDF Nuovo Precedente Successivo

Anagrafica

Generali

Nome: _____ Cognome: _____
 Data di nascita: _____ Codice Fiscale: _____
 Sesso: _____
 Comune di nascita: _____ Provincia di nascita: _____
 Stato di cittadinanza: _____ Stato di nascita: _____
 Indirizzo di residenza: _____
 Comune di residenza: _____ Provincia di residenza: _____
 CAP: _____

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
 Tipo: _____ Numero: _____
 RILASCIATO DA:
 Ente: _____ Località: _____
 Data: _____

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi richiesti dalle varie schermate e dopo aver accettato l'informativa sulla privacy Vi troverete nell'area di invio dei documenti.

SELEZIONE SOSTITUZIONI TEMPORANEE DI PERSONALE DI RUOLO CON
PROFILO DI FARMACISTA[Scarica PDF](#) [Nuovo](#) [Precedente](#) [Fine](#)

E' possibile caricare solo file PDF

E' necessario caricare il file del documento di riconoscimento fronte/retro inserito in "anagrafica", CV e certificato di iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

[Sfoglia file](#)

Seleziona un file o trascinalo su quest'area..

[Lista file caricati](#)

Premere **“Scarica PDF”** per scaricare la domanda precompilata da firmare e ricaricare.

Premere sul Pulsante **“Sfoglia file”** e caricare i documenti Obbligatorie e gli eventuali documenti facoltativi.

Potranno essere caricati al massimo tre file

I file dovranno essere in **formato PDF** e non dovranno superare la dimensione **massima di 1MB**.

Una volta Caricati i File sarà possibile controllarli attraverso gli appositi pulsanti in basso.

SELEZIONE SOSTITUZIONI TEMPORANEE DI PERSONALE DI RUOLO CON
PROFILO DI FARMACISTA[Scarica PDF](#) [Nuovo](#) [Precedente](#) [Fine](#)

E' possibile caricare solo file PDF

E' necessario caricare il file del documento di riconoscimento fronte/retro inserito in "anagrafica", CV e certificato di iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

[Sfoglia file](#)

Upload completato.

[Lista file caricati](#)[Elimina](#) Allegato 1

Dopo aver allegato i file e premuto sul tasto **"Fine"** la compilazione della domanda sarà completa e verrete riportati sulla pagina di riepilogo.

GE.CO. Ciao Marco Lanzara

Anagrafica
Selezione

Compilazione

Selezioni disponibili

Selezione sostituzioni temporanee di personale di ruolo con profilo di farmacista

Domande compilate

Visualizza 10 elementi Cerca:

Documento	Data creazione	Stato	Azioni
Selezioni sostituzioni temporanee di personale di ruolo	15-02-2022 15:57:44	aperto	Scarica PDF Modifica Invia

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

Precedente 1 Successivo

Nella pagina di riepilogo dopo aver verificato attraverso il bottone **"Scarica PDF"** di aver compilato correttamente la domanda premere sul bottone **"Invia"**.

Alla fine dell'operazione comparirà inviato nell'apposito spazio.